

Phú Giáo, ngày 31 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO TÓM TẮT
KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT QUẢ
KHẮC PHỤC NHỮNG KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Căn cứ kết quả kiểm tra sơ bộ Trường Mầm non Tân Long của Đoàn đánh giá ngoài theo Quyết định số 1665/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc Thành lập Đoàn đánh giá ngoài trường MN Tân Long, huyện Phú Giáo;

Đoàn đánh giá ngoài tiến hành kiểm tra sơ bộ Trường mầm non Tân Long vào thời gian ngày 08 tháng 12 năm 2022.

A. BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1- Tên trường: mầm non Tân Long, Huyện Phú Giáo

2- Địa chỉ: Ấp 1, xã Tân Long, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương, Số điện thoại: 0274. 3660663

3- Xét theo tiêu chuẩn: Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Trường mầm non Tân Long tự đánh giá đạt mức 2.

Kết quả tổng hợp Tự đánh giá:

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả	
	Đạt	
	Mức 1	Mức 2
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường		
Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	x	x
Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	x	x
Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	x	x
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên	x	x

môn và tổ văn phòng		
Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	x	x
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	x	x
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	x	x
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	x	x
Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	x	x
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	x	x
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	x	x
Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	x	x
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	x	x
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	x	x
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	x	x
Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	x	x
Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	x	x
Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	x	x
Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	x	x
Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	x	x
Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	x	x
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	x	x
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	x	x
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	x	x
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	x	x
Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	x	x
Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	x	x

Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	x	x
Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	x	x

B. BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẮC PHỤC

I. Những kiến nghị và kết quả khắc phục

1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

1.1. Kiến nghị

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Thiếu phương phương chiến lược giai đoạn 2015-2020

Tiêu chí 1.2 : Hội đồng trường (hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

- Hình thức còn dài dòng

- Số liệu trong báo cáo: Bổ sung thêm các Quyết định Thành lập Hội đồng trường trong mô tả hiện trạng, bổ sung thêm Hội đồng lựa chọn tài liệu.

- Minh chứng bổ sung thêm Hội đồng lựa chọn tài liệu (QĐ Thành lập, biên bản lựa chọn, kết quả lựa chọn)

Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Hình thức còn dài dòng

- Minh chứng: Bổ sung xếp loại các đoàn thể hàng năm

- Điều chỉnh lại điểm yếu.

Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Đề nghị gộp hồ sơ theo mức yêu cầu sau:

- Hồ sơ sinh hoạt chuyên môn tổ: sổ kế hoạch năm tháng của tổ.

- Hồ sơ giáo viên:

+ Kế hoạch giáo dục

+ Kế hoạch soạn giảng

+ Sổ sinh hoạt chuyên môn

+ Sổ họp hội đồng

+ Sổ theo dõi nhóm lớp

+ Sổ dự giờ

- Hồ sơ quản lý chuyên môn

+ Kế hoạch năm học

- + Kế hoạch giáo dục
- + Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn
- + Kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề
- + Biên bản sinh hoạt chuyên môn
- + Kế hoạch thao giảng, dự giờ,...
- Kế hoạch nâng cao chuyên đề tổ khối
- + Bảng đề xuất
- + Kế hoạch thực hiện chuyên đề
- + Báo cáo về thực hiện chuyên đề
- Hồ sơ đánh giá:
- + Đánh giá cuối chủ đề
- + Đánh giá cuối độ tuổi
- + Đánh giá cuối giai đoạn

Bổ sung : Hồ sơ xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm (năm học 2017-2018, năm tổ chức hội thi)

Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Đề nghị:

Tách sổ nhóm lớp theo từng năm

Bỏ minh chứng không cần thiết ra

Nhập minh chứng cùng loại vào CSDL

Viết bút mực chấm chuyên cần bé ngoan vào sổ theo dõi nhóm lớp

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Các chứng từ từ năm 2021 – 2022 cần đóng dấu giáp lai và ghi đầy đủ ngày tháng.

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ giáo viên nhân viên

Bổ sung:

Kế hoạch đào tạo giai đoạn

Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cá nhân

Hồ sơ Hội nghị CBVC

Hồ sơ quy hoạch cán bộ kế cận

Tiêu chí 1.8 : Quản lý các hoạt động giáo dục

Điều chỉnh bổ sung thêm nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

Sắp xếp lại mã minh chứng

Mã hóa minh chứng những nội dung đã bổ sung

Gộp minh chứng theo từng nội dung.

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ

Hồ sơ quy chế cần bổ sung:

- Quyết định thành lập ban
- Kế hoạch hoạt động, các kế hoạch liên đới (công khai, phòng chống tham nhũng)
- Biên bản họp
- Báo cáo
- Công khai

Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Đề nghị:

- Rà soát sắp xếp lại minh chứng
- Bổ sung:
 - + Hồ sơ bán trú
 - + Kế hoạch cụ thể phân công từng thành viên Ban chăm sóc sức khỏe
 - + Hồ sơ tiếp dân.

1.2. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường chặt chẽ hơn.

- Nhà trường tổ chức Hội đồng tự đánh giá và họp Hội đồng sư phạm chỉ đạo các tổ trưởng thống nhất cách trình bày trong mô tả hiện trạng phải bám sát các yêu cầu nội hàm và bàn bạc để chọn lọc minh chứng cho phù hợp với mô tả hiện trạng và phù hợp với yêu cầu nội hàm từng chỉ báo, cũng như đề ra điểm mạnh, điểm yếu, để từ đó đưa ra kế hoạch cải tiến phù hợp và đem lại hiệu quả cao.

Nhóm trưởng thực hiện rà soát lại các nội dung của mô tả hiện trạng thành viên trong nhóm tham gia điều chỉnh báo cáo phù hợp với tình hình thực tế của trường, theo hướng dẫn của đoàn, phân tích, bổ sung phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

Hiệu trưởng thực hiện rà soát Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2015-2020, bổ sung các giải pháp thực hiện tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện công tác xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm.

Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của các nhóm trưởng trong việc phân công cho các thành viên trong nhóm rà soát từng mức độ theo

từng tiêu chí và sắp xếp tinh gọn, khoa học các minh chứng theo từng nội hàm, sắp xếp minh chứng theo từng năm, khoa học dễ truy tìm khi cần.

Chỉ đạo các bộ phận phụ trách xem lại các Kế hoạch phát triển giai đoạn, Kế hoạch dân chủ, Kiểm tra xét duyệt đảm bảo tình hình thực tế và theo đúng chủ trương của ngành, địa phương phù hợp nâng cao hiệu quả phát triển nhà trường;

Chỉ đạo Phó hiệu trưởng rà soát kế hoạch bồi dưỡng cán bộ giáo viên của nhà trường với thực hiện sinh hoạt thực tế, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch kịp thời và phù hợp.

1.3. Kết quả khắc phục:

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Đã bổ sung phương hướng chiến lược giai đoạn 2015-2020 theo hướng dẫn của đoàn.

Tiêu chí 1.2 : Hội đồng trường (hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

- Hình thức: Đã điều chỉnh các câu từ trùng lặp ngắn gọn đủ ý, tránh dài dòng

- Số liệu trong báo cáo: đã bổ sung đầy đủ các Quyết định Thành lập Hội đồng trường trong mô tả hiện trạng và Hội đồng lựa chọn tài liệu.

- Đã bổ sung quyết định Thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu, biên bản lựa chọn, kết quả lựa chọn.

Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Hình thức: Đã điều chỉnh hình thức ngắn gọn đủ ý theo góp ý của đoàn

- Minh chứng: Đã bổ sung kết quả thi đua của Đoàn thanh niên

- Điều chỉnh lại điểm yếu như sau:

Do tính chất công việc đặc thù trẻ nhỏ ngày nghỉ giáo viên phải tham gia học chính trị hoặc Bồi dưỡng thường xuyên nên giáo viên là đoàn viên ít tham hoạt động đoàn của cấp trên.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trong năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo Bí thư chi bộ có biện pháp chỉ đạo Bí thư chi đoàn phân công, sắp xếp các giáo viên là đoàn viên để thuận lợi tham gia các hoạt động của đoàn cấp trên tổ chức.

Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Đã thực hiện sắp xếp gộp hồ sơ theo gợi ý của đoàn phù hợp khoa học hơn

- Đã bổ sung: Hồ sơ xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm, năm học 2017-2018.

Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Thực hiện tách sổ nhóm lớp theo từng năm, mỗi năm có 15 nhóm lớp, tách thành 15 quyển.

Rà soát bỏ các minh chứng không cần thiết ra

Nhập minh chứng cùng loại vào CSDL

Điều chỉnh tất cả các sổ theo dõi nhóm lớp viết bằng bút chì thành bút mực.

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Chỉ đạo văn thư thực hiện đóng dấu giáp lai và ghi đầy đủ ngày tháng ***tất cả chứng từ*** từ năm 2021 – 2022.

Tiêu chí 1.8 : Quản lý các hoạt động giáo dục

Đã bổ sung thêm nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

Sắp xếp lại mã minh chứng phù hợp và gộp minh chứng theo từng nội dung đoàn góp ý.

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ

Đã bổ sung đầy đủ:

- Quyết định thành lập Ban
- Kế hoạch hoạt động, các kế hoạch liên đới (công khai, phòng chống tham nhũng)
- Biên bản họp
- Báo cáo

Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Thực hiện rà soát sắp xếp lại minh chứng và bổ sung đầy đủ các loại hồ sơ bản trú, Kế hoạch cụ thể phân công từng thành viên Ban chăm sóc sức khỏe, hồ sơ tiếp dân.

2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

2.1. Kiến nghị:

Về nội dung báo cáo tự đánh giá:

Thẻ thức còn sai lỗi chính tả, thẻ thức trong văn bản

Tiêu chí 2.1 Đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Thống nhất lại cách mô tả cách xếp loại Tốt, khá, xuất sắc....
- Bổ sung nội hàm chỉ số “b” giáo viên nhân viên trong nhà trường tín nhiệm.
- Xác định lại điểm yếu.

- Xây dựng lại kế hoạch cải tiến chất lượng, phát huy năng lực quản lý
- Bổ sung hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (đủ 4 biểu mẫu)

Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên

- Bổ sung số liệu 2022-2023
- Xác định lại giáo viên đạt chuẩn là trừ trung cấp trở lên, cao đẳng theo chuẩn mới là bao nhiêu.
- Giải thích lại biên chế năm 2021-2022 là 29 giáo viên/15 lớp.
- Xem lại số liệu trong báo cáo và số liệu thực tế về đánh giá chuẩn nghề nghiệp.
- Xác định lại điểm mạnh điểm yếu và kế hoạch cải tiến chất lượng
- Bổ sung: Hồ sơ cá nhân của giáo viên, phân công giáo viên nhân viên, báo cáo định kỳ TCCB.
- Bổ sung hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (biên bản họp tổ, biên bản tổng hợp toàn trường, kết quả đánh giá của hiệu trưởng)
- Mã hóa cần dán chắc chắn, không kẹp tạm bợ.

Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

- Mã hóa cần dán chắc chắn, không kẹp tạm bợ.
- Bổ sung hồ sơ cá nhân của nhân viên
- Quyết định tổ trưởng, danh sách phân công
- Xác định lại điểm mạnh điểm yếu và kế hoạch cải tiến chất lượng

2.2. Giải pháp thực hiện:

Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá phân công nhiệm vụ cho các thành viên kiểm tra và khắc phục những hạn chế.

2.3. Kết quả khắc phục:

Đã hoàn thiện báo chỉnh sửa trình bày văn phong cho đúng thể thức văn bản theo TT 30. Sắp xếp Hồ sơ lưu trữ khoa học, bổ sung đầy đủ các minh chứng theo yêu cầu của đoàn kiểm tra. Phân mô tả hiện trạng chính xác, câu từ rõ nghĩa, các giải pháp sát thực tế của đơn vị.

Tiêu chí 2.1 Đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

Đã điều chỉnh lại cách xếp loại một cách thống nhất

Năm học	Hiệu trưởng Cô Nguyễn Thị Tám	Phó hiệu trưởng 1 Cô Nguyễn Thị Thu Hoài	Phó Hiệu trưởng 2 Cô Phạm Ngọc Thắm
2017-2018	Khá	Tốt	Tốt

2018-2019	Tốt	Tốt	Tốt
2019-2020	Tốt	Tốt	Tốt
2020-2021	Tốt	Tốt	Tốt
2021-2022	Tốt	Tốt	Tốt

Đã bổ sung nội hàm chỉ số “b” giáo viên nhân viên trong nhà trường tín nhiệm (phiếu lấy ý kiến của giáo viên nhân viên trong trường – mẫu 2)

- Xác định lại điểm yếu:

Điểm yếu

Do lớn tuổi việc tiếp cận và vận dụng công nghệ thông tin vào trong công tác quản lý của phó Hiệu trưởng chuyên môn còn chậm.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo phó Hiệu trưởng chuyên môn tăng cường tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, phát huy năng lực quản lý của bản thân.

Tiếp tục khai thác các trang công nghệ thông tin trong quản lý; Đổi mới phương thức làm việc của mỗi cá nhân nhằm nâng cao hiệu quả công việc được giao và đúng tiến độ.

- Đã bổ sung hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (đủ 4 biểu mẫu) theo quy định

Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên

- Đã bổ sung số liệu 2022-2023

- Xác định lại giáo viên đạt chuẩn là trừ trung cấp trở lên, cao đẳng theo chuẩn mới là bao nhiêu:

Năm học 2022-2023 Nhà trường có 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo trở lên theo quy định. Tuy nhiên, theo quy định chuẩn mới giáo viên đạt chuẩn phải là trình độ cao đẳng, nên đạt chuẩn là 93,1%. Hiện tại Nhà trường còn 2 giáo viên có trình độ trung cấp (1 giáo viên lớn tuổi và 1 giáo viên đang theo học lớp Đại học mầm non, dự kiến tốt nghiệp 2023) [H2-2.2-02]

- Giải thích lại biên chế năm 2021-2022 là 29 giáo viên/15 lớp:

Năm học 2021-2022, nhà trường có tổng số 29 giáo viên/ 15 lớp, trong đó nhóm trẻ có 4 giáo viên/2 nhóm, tỷ lệ 2 giáo viên/nhóm, mẫu giáo 25 giáo viên/13 lớp. Trong đó 1 lớp mầm có 12 trẻ nên bố trí 1 giáo viên, 12 lớp mẫu giáo còn lại là 24 giáo viên, tỉ lệ 2 giáo viên/lớp. Năm học 2022-2023, nhà

trường có tổng số 30 giáo viên/ 15 lớp. Trong đó 4 giáo viên/2 nhóm, tỷ lệ 2 giáo viên/nhóm, mẫu giáo 26 giáo viên/13 lớp, tỷ lệ 2 giáo viên/lớp; Đội ngũ giáo viên đủ số lượng và bố trí hợp lý cơ cấu, đảm bảo đúng định mức giáo viên/nhóm lớp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ GDĐT và Bộ nội vụ về việc Hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập để đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo Văn bản Hợp nhất 01/VBHN ngày 24/01/2017 Thông tư ban hành Chương trình GDMN [H2-2.2-01]

- Đã điều chỉnh lại số liệu trong báo cáo khớp với số liệu thực tế về đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

- Xác định lại điểm mạnh điểm yếu và kế hoạch cải tiến chất lượng

Điểm mạnh

Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, nhiệt tình tâm huyết.

Trong 5 năm liên tiếp có trên 69% giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên. Trong đó năm học 2021-2022 được đánh giá loại khá trở lên là 93,10%.

Trong 5 năm qua (2017-2022) không có giáo viên vi phạm kỷ luật.

Điểm yếu

Còn một vài giáo viên lớp tuổi năng lực còn hạn chế về năng lực giảng dạy.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, Hiệu trưởng tiếp tục xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

Tiếp tục phát huy những điểm mạnh đã đạt được..

Chỉ đạo phó Hiệu trưởng chuyên môn có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn và tăng cường dự giờ rút kinh nghiệm những hạn chế cho giáo viên.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nhằm đảm bảo giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo đạt 100%.

Tạo điều kiện, sắp xếp bố trí thời gian, nhiệm vụ để giáo viên thuận lợi trong việc tham gia học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Đã bổ sung: hồ sơ cá nhân của giáo viên, phân công giáo viên nhân viên, báo cáo định kỳ TCCB đầy đủ đúng hướng dẫn.

- Đã bổ sung hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đầy đủ (biên bản họp tổ, biên bản tổng hợp toàn trường, kết quả đánh giá của hiệu trưởng)

- Mã hóa cần dán chắc chắn đã in dán lại chắc chắn.

Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

- Đã bổ sung hồ sơ cá nhân của nhân viên đầy đủ theo quy định.
- Đã bổ sung đầy đủ các Quyết định tổ trưởng, danh sách phân công
- Xác định lại điểm mạnh điểm yếu và kế hoạch cải tiến chất lượng

Điểm mạnh

Nhà trường có số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định. Hiệu trưởng phân công đội ngũ nhân viên phù hợp với từng chức trách được giao theo năng lực thực tế của từng người.

Đội ngũ nhân viên nhà trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và chấp hành nội quy của nhà trường theo quy định.

Nhân viên của nhà trường được tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Điểm yếu:

Còn 2 nhân viên cấp dưỡng chưa có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ cấp dưỡng nên còn hạn chế trong việc tính khẩu phần ăn cho trẻ

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm 2022-2023, Hiệu trưởng có kế hoạch như sau:

Tiếp tục phát huy những điểm mạnh đã đạt được

Tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo để cử nhân viên cấp dưỡng đi học bồi dưỡng về nghiệp vụ nấu ăn.

Phó hiệu trưởng bán trú tiếp tục tổ chức bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyên môn cấp dưỡng và tổ chức tập huấn cách tính khẩu phần ăn cho trẻ.

3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

3.1. Kiến nghị:

Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

- Văn phong: Báo cáo đúng thể thức văn bản theo yêu cầu.
- Hình thức: Chỉ cần nêu những nội hàm của 1 mức để tránh đề lặp ý.
- Chú ý cách sử dụng từ trong báo cáo (giáo viên dạy lớp – giáo viên chủ nhiệm, Cha mẹ trẻ - Phụ huynh học sinh).
- Số liệu trong báo cáo: Mô tả địa chỉ trường, tổng diện tích ban đầu và diện tích hiện tại theo quyết định. Cần nêu rõ hàng rào cao bao nhiêu, được bao vây đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Điều chỉnh lại kế hoạch cải tiến chất lượng: xác định cụ thể của từng bộ phận để rà soát báo cáo, thu thập thông tin, báo cáo.

Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

- Rà soát lại số liệu số phòng ở mức mô tả. (Số liệu diện tích bình quân cho mỗi nhóm/lớp, bình quân diện tích cho mỗi trẻ).

Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính quản trị

- Diện tích các phòng mô tả đưa số liệu trong chưa chính xác đúng theo hồ sơ thiết kế.

Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn

- Mô tả hiện trạng cần ghi rõ diện tích bếp ăn.

- Số liệu trong báo cáo: Diện tích các phòng cần chia bình quân đáp ứng cho mỗi trẻ.

Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

Mô tả hiện trạng cần bám sát nội hàm thực tế nhà trường.

- Số liệu trong báo cáo: Rà soát lại số liệu theo đúng thực tế nhà trường.

Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

- Mô tả hiện trạng cần bám sát nội hàm thực tế nhà trường.

- Số liệu trong báo cáo: Rà soát lại số liệu theo đúng thực tế nhà trường.

Về thu thập minh chứng:

- Có minh chứng theo từng nội hàm chỉ báo. Tuy nhiên cần bổ sung:

Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

Sơ đồ hiện trạng nhà trường, tạo link hình ảnh và tạo mã hóa minh chứng.

Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Đầy đủ mã minh chứng theo nội hàm chỉ số minh chứng

Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính quản trị

Đầy đủ mã minh chứng theo nội hàm chỉ số minh chứng

Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn

Đầy đủ mã minh chứng theo nội hàm chỉ số minh chứng

Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

Đầy đủ mã minh chứng theo nội hàm chỉ số minh chứng

Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Đầy đủ mã minh chứng theo nội hàm chỉ số minh chứng

**** Về kiểm tra thực tế:***

Nhà trường phân khu vực cho trẻ vui chơi, khám phá trải nghiệm chưa khoa học. Sắp xếp lại các chậu cây kiểng, kệ hoa nhỏ thành khu vực cho trẻ quan sát, chăm sóc; Bố trí ghế đá đến khu vực thuận tiện cho trẻ nghỉ ngơi và di chuyển bảng thông báo ra ngoài để huynh thuận tiện xem thông báo. Quy hoạch

các bồn hoa rậm thành các khu vui chơi cho trẻ được hoạt động. Thanh lý các đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng trong phòng âm nhạc (đàn, tivi, tủ văn phòng..)

3.2. Giải pháp thực hiện:

Nhà trường đã chỉ đạo các thành viên trong nhóm phụ trách tiêu chuẩn 3 xác định cụ thể nhiệm vụ của từng bộ phận để rà soát báo cáo, thu thập thông tin và điều chỉnh các nội dung:

- Sửa lại số liệu trong mô tả chính xác đúng theo hồ sơ thiết kế.
- Phân công bảo vệ di chuyển các ghế đá ra khu vực phía sau nhà trường để làm nơi nghỉ ngơi, vui chơi với các hoạt động múa hát, nghệ thuật; di dời các bảng thông báo, sơ đồ trường ra ngoài trước cổng trường.
- Chỉ đạo phó hiệu trưởng, giáo viên sắp xếp, bố trí các chậu kiểng, bồn hoa ra khu vườn phía sau và phân khu vực cho trẻ vui chơi, khám phá trải nghiệm, điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo kế toán lập hồ sơ thanh lý các đồ dùng, thiết bị hư hỏng: tivi, đàn, kệ tủ,...

3.3. Kết quả khắc phục:

Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

Đã chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo theo số liệu góp ý của đoàn.

Di dời các bảng thông báo ra ngoài cổng trường, sắp xếp lại ghế, chậu hoa, cây kiểng thành nơi cho trẻ nghỉ ngơi và trải nghiệm. Bố trí, cải tạo lại các bồn cây phía sân trước tạo sân chơi cho trẻ hoạt động.

Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Đã chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo theo số liệu góp ý của đoàn.

Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính quản trị

Sắp xếp lại mã minh chứng, bổ sung hình chụp sơ đồ phù hợp mã minh chứng đúng với tiêu chí.

Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn

Nhóm 3 đã chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo theo số liệu góp ý của đoàn, như sau:

Mức 1:

a) Bếp ăn của nhà trường được xây dựng kiên cố, có diện tích 160m² bình quân 0,40 m²/trẻ, đảm bảo VSATTP, được phân chia theo từng khu vực như khu tiếp phẩm, sơ chế, nấu, chia thức ăn...và có đầy đủ đồ dùng phục vụ cho trẻ ăn bán trú, bảo đảm vệ sinh các đồ dùng được sắp xếp theo quy trình bếp 1 chiều.[H1-1.6-06];[H3-3.1-02]; [H3-3.1-03]

b) Kho thực phẩm có phân chia thành khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt, bảo đảm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, nhiều năm liên được trung tâm y tế cấp giấy chứng nhận bếp ăn đảm bảo VSATTP.[H1-1.10-02];

c) Nhà trường được trang bị 01 tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn. Tài sản nhà bếp được kiểm kê hàng năm.

Mức 2:

Nhà trường có 01 bếp ăn được xây dựng kiên cố vận hành theo quy trình bếp 1 chiều, diện tích bếp đảm bảo theo quy định. Bếp ăn bảo đảm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, có hợp đồng mua bán thực phẩm sạch với công ty Nguyên Thành Đạt và được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm của Trung tâm Y Tế huyện Phú Giáo [H1-1.6-06];[H1-1.10-02].

Kho thực phẩm được phân chia thành khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt. Nhà bếp bố trí 1 tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn trên 24h, đảm bảo nhiệt độ lưu và các yêu cầu theo quy định, các đồ dùng phục vụ bán trú tại nhà bếp có đủ đồ dùng theo quy định, thể hiện biên bản kiểm tra y tế bếp ăn tập thể, sổ kiểm tra trước khi chế biến thức ăn. Trường có hợp đồng với công trình đô thị thu gom rác thải 1 ngày/ 1 lần. Tuy nhiên, Hệ thống hút khói đang sử dụng không đủ công suất hút được hơi nóng từ bếp [H3-3.4-02].

Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

Đã chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo theo số liệu góp ý của đoàn

Kế toán đã thực hiện hồ sơ thanh lý tivi hư hỏng. Sắp xếp lại phòng âm nhạc phù hợp cho trẻ hoạt động.

Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Khu vệ sinh, hệ thống thoát nước đảm bảo an toàn cho trẻ.

Tồn tại: Không

4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

4.1. Kiến nghị:

*** Về nội dung báo cáo tự đánh giá:**

- Văn phong: phù hợp với báo cáo tự đánh giá.
- Hình thức: Mã minh chứng còn in đậm, in nhạt chưa đồng bộ. Một số mô tả ở chỉ báo a, b, c còn nhầm lẫn nhau.
- Số liệu trong báo cáo: phù hợp.

Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ.

Điểm mạnh cần phải xác định điểm mạnh ở mức 2.

Giải pháp cải tiến chưa xoáy vào việc khắc phục điểm yếu, một số ý trùng.

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Điểm mạnh cần phải xác định điểm mạnh ở mức 2. Xác định Công tác phối hợp với cha mẹ học sinh còn yếu ở 4.2 cần chuyển sang 4.1.

Xác định rõ điểm yếu để có kế hoạch cải tiến cụ thể.

*** Về thu thập minh chứng:**

+ *Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ.*

Kiểm tra, rà soát lại biên bản họp phụ huynh về việc giải trình thời gian học tiếng anh và biểu quyết các khoản thu.

Cần bổ sung kế hoạch hỗ trợ công tác tuyên truyền của CMHS. Minh chứng về công tác này.

+ *Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường*

Kế hoạch tuyển sinh chưa tham mưu chính quyền địa phương và phòng dục (duyet).

Bổ sung kế hoạch chiến lược 5 năm (Đảng, Chi bộ, trường có Đảng ủy xác nhận).

***. Về kiểm tra thực tế:**

- Minh chứng: Sắp xếp tài liệu chưa theo thứ tự (năm cũ năm trên cùng). Các mã minh chứng chưa dán chắc chắn vào tệp hồ sơ. Thiếu kế hoạch Cha mẹ học sinh năm 2021.

4.2. Giải pháp thực hiện:

Nhà trường đã chỉ đạo các thành viên trong nhóm phụ trách tiêu chuẩn 4 điều chỉnh:

- Rà soát báo cáo, thu thập thông tin và thống nhất xác định đúng điểm mạnh điểm yếu trong từng tiêu chí.

- Thu thập thông tin, điều chỉnh, bổ sung thêm các minh chứng còn thiếu và sắp xếp minh chứng theo từng nội hàm, tổng hợp minh chứng có liên quan đưa vào hồ sơ và dán mã theo từng chỉ báo.

4.3. Kết quả khắc phục:

Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ.

Đã xác định lại điểm mạnh:

Hàng năm, thành lập ban đại diện cha mẹ trẻ lớp và Ban đại diện cha mẹ trẻ trường theo quy định tại Điều lệ trường Mầm non và hoạt động đúng theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ trẻ do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Có sự phối hợp chỉ đạo, vận động, tuyên truyền các hoạt động ngày Hội, ngày lễ và các mục tiêu chăm sóc giáo dục của nhà trường đến ban đại diện cha mẹ trẻ.

Hàng tuần, giáo viên phụ trách các lớp và gia đình thường xuyên trao đổi thông tin về tình hình ăn, ngủ và các hoạt động khác của trẻ trên lớp, ở nhà. Thông tin hai chiều giữa cha mẹ trẻ với giáo viên thường xuyên được duy trì tốt.

Về thu thập minh chứng:

+ ***Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ.***

Bổ sung minh chứng [H4-4.1-06]: Kế hoạch hỗ trợ công tác tuyên truyền của cha mẹ học sinh.

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Điểm yếu

Do dịch covid-19 nên công tác phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để tổ chức các hoạt động lễ hội theo kế hoạch chưa thực hiện được.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Dựa theo tình hình thực tế của địa phương, nhà trường đã tổ chức lễ khai giảng năm học dưới hình thức online với trẻ và cha mẹ trẻ.

Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương thông báo tuyên sinh, tuyên truyền một số nội dung phối hợp giữa nhà trường với phụ huynh qua loa phát thanh của xã.

Về thu thập minh chứng:

Sử dụng minh chứng ở tiêu chuẩn 1 [H1-1.1-01] Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2015-2020, giai đoạn 2021-2025.

Trình Phòng GD duyệt kế hoạch tuyển sinh.

Tồn tại: Không

5 .Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

5.1. Kiến nghị:

- Rà soát lại dấu câu, lỗi chính tả
- Xác định điểm yếu lại cả kế hoạch cải tiến chất lượng cho phù hợp cho phù hợp

5.2. Giải pháp thực hiện:

Tổ chức họp trung tâm phân công nhiệm vụ cho các thành viên kiểm tra và khắc phục những hạn chế (Biên bản họp phân công nhiệm vụ)

Kiểm tra, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các thành viên việc thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, thời gian

5.3. Kết quả khắc phục:

Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục Mầm non

Điểm mạnh

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục Mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, căn cứ theo sự chỉ đạo của Sở, Phòng giáo dục. Qua đó, phát triển nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, phát huy được tính tích cực, chủ động của trẻ trong các hoạt động.

Giáo viên thực hiện tốt việc phát triển chương trình và linh hoạt vận dụng các phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động đạt hiệu quả. Có xây dựng các hoạt động thao giảng, dự giờ. Qua đó, rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên.

Điểm yếu

Một vài giáo viên chưa linh hoạt trong việc lựa chọn nội dung hoạt động, một vài hoạt động chưa thực sự lấy trẻ làm trung tâm.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ năm học 2022-2023, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đưa ra các biện pháp và chỉ đạo Phó Hiệu trưởng chuyên môn như sau:

Tiếp tục thực hiện tốt việc thao giảng dự giờ qua đó nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm và bồi dưỡng cho giáo viên trong việc lựa chọn nội dung phương pháp, hình thức phù hợp theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại nhóm lớp.

Tổ chức bồi dưỡng, cải tiến kỹ năng phân tích, đánh giá chất lượng tiết hoạt động của đồng nghiệp, nêu cụ thể ưu điểm, hạn chế của hoạt động: đề tài, nội dung, hình thức tổ chức, hệ thống câu hỏi.

Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Điểm mạnh

Nhà trường xây dựng được môi trường giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm”. Đã tạo ra nhiều sản phẩm, các nguyên liệu để kích thích sự hứng thú của trẻ. Các hoạt động giáo dục được tổ chức linh hoạt phù hợp chủ yếu dưới hình thức chơi giúp trẻ «*Học bằng chơi, chơi bằng học*».

Nhà trường chỉ đạo giáo viên bố trí, tạo ra các khu vực vui chơi trải nghiệm cho trẻ, tạo cơ hội cho trẻ được trực tiếp tham gia hoạt động, phát huy được khả năng, tính tích cực chủ động sáng tạo của trẻ.

Điểm yếu

Một vài giáo viên chưa linh hoạt định hướng cho trẻ khai thác hiệu quả các khu vực chơi trong trường.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận, giáo viên thực hiện tốt các nội dung sau:

- Phó hiệu trưởng và tổ khối trưởng thống nhất định hướng các khu vực chơi theo lứa tuổi, hướng dẫn kế hoạch giáo dục cần chú ý đến các kỹ năng phát triển vận động nâng cao thể lực cho trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra, dự giờ thăm nắm hoạt động ngoài trời, nhằm đảm bảo công tác an toàn tuyệt đối cho trẻ, bổ sung thêm các khu vực chơi cho trẻ trải nghiệm, định hướng giúp giáo viên nâng cao chất lượng hoạt động ngoài trời.

Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe

Điểm mạnh

Được sự quan tâm của chính quyền địa phương trong việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, tuyên truyền các biện pháp phòng dịch bệnh.

Được sự phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ của phụ huynh, đảm bảo các chế độ dinh dưỡng cho trẻ phù hợp.

100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng.

Điểm yếu

Mặc dù đã can thiệp kịp thời, nhanh chóng bằng các biện pháp tăng cường chất dinh dưỡng ở trường cũng như tại nhà, cùng sự phối hợp với cha mẹ trẻ nhưng số trẻ duy dinh dưỡng còn (cao hơn 14,8% so với quy định.)

Kế hoạch cải tiến chất lượng.

Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng bán trú xây dựng các kế hoạch thực hiện kiên quyết hơn, cụ thể các nội dung sau:

Tiếp tục phối hợp địa phương tuyên truyền trên thông tin đại chúng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ nhất là trẻ thừa cân, béo phì đạt hiệu quả (viết bài tuyên truyền phòng chống SDD, thừa cân béo phì phát thanh trên Đài truyền thanh tại xã).

Tổ chức tọa đàm cụ nội dung tuyên truyền cho cha mẹ trẻ có con em SDD, thừa cân béo phì, tổ chức các nhóm theo từng khối.

Tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh vào giờ đón trả trẻ, qua bảng thông tin của lớp. Các lớp tiếp tục xây dựng kế hoạch cho trẻ béo phì tăng cường vận động, phối hợp với phụ huynh thực hiện chế độ dinh dưỡng phù hợp cho trẻ.

Lựa chọn các nội dung, hình ảnh tuyên truyền trên bảng tin trường để phụ huynh nắm bắt thông tin kịp thời và có sự phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc trẻ. Tăng cường tuyên truyền phòng chống suy dinh dưỡng thai nhi, đặc biệt là suy dinh dưỡng thể nặng.

II. Đánh giá kết quả đạt được

Cơ bản hoàn thành 100% các yêu cầu của đoàn đánh giá sơ bộ trong ngày 08/12/2022.

III. Kiến nghị, đề xuất: Không.

C. KẾT QUẢ KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.

Phòng GDĐT huyện Phú Giáo đã kiểm tra, giám sát kết quả khắc phục kiến nghị của Đoàn đánh giá ngoài sau kiểm tra sơ bộ đối với trường mầm non Tân Long theo Quyết định số 208/QĐ-PGDĐT ngày 15/8/2022.

Kết quả: Phòng GDĐT đánh giá trường mầm non Tân Long đã hoàn thành việc khắc phục những kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài sau kiểm tra sơ bộ đối với trường MN Tân Long theo Quyết định số 1665/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương./.

HIỆU TRƯỞNG

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Tám

Trương Quốc Huy